

Guía para escribir un ensayo básico

Un ensayo puede tener muchos propósitos, pero la estructura básica es igual sin importar su propósito. Podrías estar escribiendo un ensayo para argumentar un punto de vista particular o para explicar los pasos necesarios para completar un trabajo. De cualquier forma, tu ensayo va a tener el mismo formato básico. Si tú sigues unos cuantos pasos simples, vas a darte cuenta que el ensayo casi se escribirá por sí mismo. Vas a ser solamente responsable de dar ideas, las cuales son la parte importante de un ensayo.

No te dejes asustar con el sólo hecho de poner un bolígrafo sobre un papel. ¡Empieza!

Estos simples pasos van a guiarte a través del proceso de escritura de un ensayo:

- Escoge tu tema.
- Prepara un esquema o diagrama de tus ideas.
- Escribe tu tesis.
- Escribe el cuerpo.
 - Escribe los puntos principales.
 - Escribe los puntos secundarios.
 - Elabora los puntos secundarios.
- Escribe la introducción.
- Escribe la conclusión.
- Añade los toques finales.

Escoger un tema para el ensayo

Si ya te asignaron un tema, quizá todavía no estés listo para el siguiente paso.

Piensa en el tipo de trabajo que tienes que escribir. ¿Es algo general, o un análisis de un tema específico? Si fuera un análisis de un tema específico, asegúrate que tu tema sea suficientemente específico. Si el tema es demasiado general, entonces debes escoger un tema menos general para discutir.

Por ejemplo, el tema "**Kenia**" es un tema general. Si tu objetivo es escribir algo general, este tema está perfecto. Si tu objetivo es escribir un análisis específico, este tema es demasiado general. Debes escoger un tema menos general como "**La política en Kenia**" o "**La cultura de Kenia**".

Ya que hayas determinado que tu tema esté adecuado, ya podrás continuar.

Tema no asignado

Si no te han asignado un tema, entonces te han puesto el mundo en una bandeja. A veces eso pareciera hacer el trabajo más difícil de empezar hasta más intimidante. En verdad, esto significa que tú estás libre para escoger un tema que te interese a ti, lo que va a hacer tu ensayo más fuerte.

Definir tu propósito

La primera cosa que debes hacer es pensar acerca del propósito del ensayo que debes escribir. ¿Es tu propósito persuadir a las personas a que opinen igual que ti, explicarle a la gente cómo completar algún trabajo, educar a las personas acerca de otra persona, lugar, cosa o idea, o algo completamente diferente? Cualquiera que sea tu tema debe cumplir ese propósito.

Lluvia de ideas respecto los temas de interés

Ya que hayas determinado el propósito de tu ensayo, escribe algunos temas que te interesen a ti. Sin importar cuál es el propósito de tu ensayo, una infinita posibilidad de temas estaría bien.

Si tienes problema en pensar en temas, empieza con ver a tu alrededor. ¿Hay algo en tu alrededor que te interese? Piensa en tu vida. ¿Qué ocupa la mayor parte de tu tiempo? Esto podría ser un buen tema. No evalúes los temas todavía; simplemente escribe cualquier cosa que venga a tu mente.

Evalúa cada tema con potencial

Si piensas que por lo menos unos cuantos temas fueran apropiados, tú simplemente necesitas considerar cada uno. Piensa cómo te sientes acerca de cada tema. Si tienes que enseñar, asegúrate que es un tema en el cual estás particularmente muy bien informado. Si tienes que persuadir, asegúrate que sea un tema que te apasione moderadamente. Por supuesto, el factor más importante es escoger un tema en el cual tú tengas muchas ideas de él.

Aunque ninguno de los temas que tú hayas considerado se vea muy atractivo, trata simplemente de escoger uno que te sirva. Quizá sea un mejor tema de lo que hayas pensado primero.

Antes de poder pasar al proceso de escribir ensayos, mira una vez más la lista de temas que hayas seleccionado. Piensa en el tipo de trabajo que tienes que escribir. ¿Es algo general, o un análisis de un tema específico? Si fuera un análisis de un tema específico, asegúrate que tu tema sea suficientemente específico. Si el tema es demasiado general, entonces debes escoger un tema menos general para discutir.

Por ejemplo, el tema "**Kenia**" es un tema general. Si tu objetivo es escribir algo general, este tema está perfecto. Si tu objetivo es escribir un análisis específico, este tema es demasiado general. Debes escoger un tema menos general como "**La política en Kenia**" o "**La cultura de Kenia**".

Organiza tus ideas

El propósito de una lista o diagrama es para que pongas tus ideas acerca de un tema en el papel, en un formato moderadamente organizado. La estructura que tú crees aquí quizá tenga que cambiar antes de que el ensayo esté completo, así que no te agonices mucho por esto.

Decide si prefieres una lista rígidamente estructurada o algo que fluya más. Si empiezas una o la otra y decides que no está funcionando para ti, siempre puedes cambiar después.

Diagrama

Ya que hayas determinado que tu tema esté adecuado, ya podrás continuar.

1. Empieza tu diagrama con un círculo o con una línea horizontal o de cualquier figura que prefieras en el centro de la página.
2. Dentro de la figura o en la línea, escribe tu tema.
3. Desde el centro de tu figura o de la línea, dibuja tres o cuatro líneas hacia afuera de la página. Asegúrate de espaciarlas entre sí.
4. Al final de cada una de las líneas, dibuja otro círculo o línea horizontal o cualquier cosa que dibujaste en el centro de la página.

5. En cada una de las figuras o en cada línea, escribe las ideas principales que tu ya tienes de tu tema, o los puntos principales que tú quieres dar.
 - Si estás tratando de persuadir, debes de escribir tus mejores argumentos.
 - Si estás tratando de explicar un proceso, debes de escribir los pasos que se deben seguir. Probablemente necesites agrupar estas categorías. Si tienes problema en agrupar estos pasos en categorías, trata de usar Introducción, Cuerpo y Desenlace.
 - Si estás tratando de informar, debes de escribir las categorías principales en las que la información puede estar dividida.
6. De cada una de tus ideas principales, dibuja tres o cuatro líneas hacia afuera de la página.
7. Al final de cada una de estas líneas, dibuja otro círculo o línea horizontal o cualquier figura que hayas dibujado en el centro de la página.
8. En cada una de las figuras o en cada línea, escribe los hechos o la información que apoye tu idea principal.

Cuando hayas terminado, tendrás la estructura básica para tu ensayo y podrás continuar.

Esquema

1. Empieza tu esquema escribiendo tu tema arriba de la página.
2. Después agrega los números romanos I, II y III, separándolos hacia abajo a la izquierda de la página.
3. Al lado de cada uno de los números romanos, escribe las ideas principales que tienes acerca de tu tema, o los puntos principales que quieres dar.
 - Si estás tratando de persuadir, debes de escribir tus mejores argumentos.
 - Si estás tratando de explicar un proceso, debes de escribir los pasos que se deben seguir. Probablemente necesites agrupar estas categorías. Si tienes problema en agrupar estos pasos en categorías, trata de usar Introducción, Cuerpo y Desenlace.
 - Si estás tratando de informar, debes de escribir las categorías principales en las que la información puede estar dividida.
4. Para cada número romano, escribe las letras A, B y C hacia abajo al lado izquierdo de la página.
5. Al lado de cada letra, escribe los hechos o la información que apoye esa idea principal.

Cuando hayas terminado, ya tendrás la estructura básica para tu ensayo y podrás continuar.

Escribir la tesis

Ahora que ya has decidido, por lo menos tentativamente, qué información planeas presentar en tu ensayo, ya podrás escribir tu tesis.

La tesis le dice al lector de qué tratará el ensayo, y que punto el autor, tú, va a hacer. Tú ya sabes de qué trata el ensayo. Es tu tema. Ahora debes ver tu esquema o diagrama y decidir qué puntos quieres hacer. ¿Qué dicen las ideas principales y las ideas de apoyo acerca de tu tema?

Tu tesis va a tener dos partes.

- La primera parte dice el tema.
Ejemplos: **La cultura de Kenia**
Construir un modelo de tren
El transporte público
- La segunda parte dice el punto principal del ensayo.
Ejemplos: **tiene una rica y variada historia**
lleva tiempo y paciencia
puede resolver algunos de los más persistentes y insistentes problemas de la ciudad

Ya que hayas formulado la tesis que se encaje a tu patrón y con la cual estés satisfecho/a, podrás continuar.

Escribir los cuerpos de los párrafos

En el cuerpo del ensayo, toda la preparación hasta este punto florecerá. El tema que has escogido ahora tiene que ser explicado, descrito, o argumentado.

Cada cuerpo de los párrafos tendrá la misma estructura básica.

1. Empieza a escribir una oración con una de tus ideas principales.
2. Después, escribe cada uno de tus puntos de apoyo para esa idea principal, pero deja cuatro a cinco líneas dentro de cada punto.
3. En el espacio debajo de cada punto, escribe algunas elaboraciones para ese punto. La elaboración será describir o explicar o argumentar más.

Punto de apoyo

Las personas aprecian el ahorro en el costo por usar el transporte público en vez de manejar.

Elaboración

Manejar menos tiempo significa menos gastos en mantenimiento, tales como en el cambio de aceite.

Por supuesto, manejar menos tiempo significa ahorrar en gasolina también.

En muchos casos, estos ahorros llegan a ser más que el costo de usar el transporte público.

4. Si lo deseas, incluye una oración que resuma cada párrafo. No es generalmente necesaria, sin embargo, y cada oración tiende a ser artificial, así que ten cuidado al usarlas.

Ya que hayas escrito cada uno de los párrafos del cuerpo, uno por cada punto principal, podrás continuar.

Escribir la introducción y el desenlace

A tu ensayo le hacen falta solamente dos párrafos ahora: la introducción y el desenlace. Estos párrafos le darán al lector un punto de entrada y uno de salida a tu ensayo.

Introducción

La introducción debiera ser designada a atraer la atención del lector y a darle una idea del enfoque de ensayo.

1. Empieza con algo que atraiga la atención.

Aquí hay algunas ideas:

- Información asombrosa:
Esta información debe de ser verídica, y no necesita ser algo sumamente nuevo para el lector. Simplemente podría ser un hecho pertinente que ilustre explícitamente el punto que deseas dar. Si usas un pedazo de información asombrosa, prosíguela con una oración o dos de elaboración.

- **Anécdota:**
Una anécdota es una historia que ilustre un punto. Asegúrate que tu anécdota sea corta, al punto, y relevante a tu tema. Esta puede ser una muy efectiva apertura para tu ensayo, pero úsala con cuidado.
 - **Diálogo:**
Un diálogo apropiado no tiene que identificar a los mensajeros, pero el lector debe entender el punto que estás tratando de dar. Usa solamente dos o tres intercambios entre los mensajeros para dar tu punto. Continúa el diálogo con una o dos oraciones de elaboración.
 - **Información resumida:**
Unas cuantas oraciones explicando tu tema in términos generales puede llevar gentilmente al lector a tu tesis. Cada oración debe gradualmente volverse más específica, hasta que llegue a la tesis.
2. Si el atrapa atención fueron solamente una o dos oraciones, agrega una o dos oraciones más que van a llevar al lector de la apertura a la tesis.
 3. Termina el párrafo con tu tesis.

Desenlace

El desenlace hace que el lector llegue al final, resumiendo tus puntos o proveyendo una perspectiva final a tu tema.

Todo lo que el desenlace necesita es tres o cuatro oraciones firmes que no necesitan seguir ninguna fórmula. Simplemente repasa los puntos principales, con cuidado a no volver a usarlos exactamente iguales, o describe brevemente tus sentimientos acerca del tema. Inclusive una anécdota podría terminar tu ensayo de una manera muy útil.

La introducción y el desenlace completan los párrafos de tu ensayo. ¡No te detengas todavía! Un paso más queda para que tu ensayo esté verdaderamente completo.

Agregar los toques finales

Ahora ya completaste todos los párrafos de tu ensayo. Antes que consideres el ensayo como un producto terminado, debes de pensar en el formato de tu trabajo.

Revisa el orden de tus párrafos

Mira tus párrafos. ¿Cuál es el más firme? Empieza con el párrafo más firme y termínalo con el segundo más firme, y pon el más débil en medio. Sin importar el orden, asegúrate que tenga sentido. Si tu trabajo está describiendo un proceso, probablemente necesites seguir el orden en que los pasos deben de ser completados.

Revisa las instrucciones del trabajo

Cuando prepares tu trabajo final, tienes que asegurarte de seguir todas las instrucciones que te fueron dadas.

- ¿Están correctos los márgenes?
- ¿Le has dado un título correcto?
- ¿Qué otra información debes incluir (nombre, fecha, etc.)?
- ¿Usaste doble línea?

Revisa tu escritura

Nada puede sustituir la revisión de tu trabajo. Al revisar lo que has hecho, puedes mejorar los puntos débiles que de otra forma no serían encontrados. Lee y vuelve a leer tu trabajo.

- ¿Hace sentido?: Déjalo por unas horas y luego léelo otra vez. ¿Todavía hace sentido?
- ¿Fluyen suavemente las oraciones de una a otra? Si no, trata de agregar más palabras y frases para ayudar a conectarlas. Usa palabras de transición, tales como “por lo tanto” o “sin embargo,” pues a veces ayuda. También podrás referir en una oración a una idea en la oración anterior. Esto es especialmente útil cuando te vas de un párrafo a otro.
- ¿Has usado el corrector de gramática y ortografía? Esta ayuda no va a encontrar cada error, pero podría encontrar errores que no viste.

Ya que hayas revisado tu trabajo y perfeccionado el formato, tu ensayo está completo.

¡Felicidades!

Adaptado y traducido de:

Basic Guide to Essay Writing

Created by Kathy Livingston (lklivingston@mindspring.com)