

Richtlinien zum Schreiben eines Essays

Ein Essay kann für viele Zwecke bestimmt sein, aber die grundlegende Struktur ist stets dieselbe, ganz gleich, welcher Zweck. Sie schreiben ein Essay, um von einem bestimmten Standpunkt aus zu argumentieren oder um die notwendigen Schritte für die Durchführung einer Aufgabe zu erklären. So oder so, Ihr Essay weist das gleiche grundlegende Format auf. Wenn Sie ein paar einfache Schritte befolgen, werden Sie feststellen, dass das Essay sich fast von selbst schreibt. Sie sind nur für die Lieferung der Ideen verantwortlich, die ohnehin der wichtigste Teil des Essays sind.

Lassen Sie sich nicht vom Gedanken etwas aufs Papier bringen zu müssen entmutigen. Fangen Sie an!

Diese einfachen Schritte werden Sie durch den Prozess des Essay-Schreibens führen:

- Entscheiden Sie sich für Ihr Thema
- Planen Sie eine Skizze oder ein Diagramm mit Ihren Ideen.
- Aufstellen der Kernthese
- Schreiben Sie den Hauptteil.
- Schreiben Sie die wichtigsten Punkte.
- Schreiben Sie die Unterpunkte.
- Gehen Sie näher auf die Unterpunkte ein.
- Schreiben Sie die Einführung.
- Schreiben Sie den Schluss.
- Geben Sie dem Essay den letzten Schliff.

Wählen Sie ein Thema für Ihr Essay

Thema wurde zugewiesen

Sie haben keine andere Wahl als Ihr zugewiesenes Thema. Wenn dies der Fall ist, sind Sie dennoch nicht bereit zum nächsten Schritt zu gehen.

Denken Sie an die Art des Dokuments, das Sie erwarten zu produzieren. Soll es ein allgemeiner Überblick sein oder eine spezifische Analyse des Themas? Wenn es ein Überblick sein soll, dann sind Sie wahrscheinlich bereit, zum nächsten Schritt zu gehen. Wenn es sich um eine spezifische Analyse handeln soll, stellen Sie sicher, dass Ihr Thema ziemlich präzise ist. Wenn es zu allgemein ist, müssen Sie ein enger gestricktes Unterthema wählen.

Zum Beispiel ist das Thema „KENIA“ ein allgemeineres. Wenn es Ihr Ziel ist, einen Überblick zu schreiben, dann ist dieses Thema dafür geeignet. Wenn es Ihr Ziel ist, eine spezifische Analyse zu

schreiben, ist dieses Thema hierfür zu allgemein. Sie müssen es verengen zu etwas wie „Politik in Kenia“ oder „Kenias Kultur“.

Wenn sie festgestellt haben, dass Ihr Thema geeignet ist, können Sie zum nächsten Schritt gehen.

Das Thema wurde nicht zugewiesen.

Wenn Sie kein Thema zugewiesen bekommen haben, dann steht Ihnen die ganze Welt an Themen zur Verfügung. Manchmal scheint die Aufgabe einfach zu Starten noch einschüchternder zu sein. Eigentlich bedeutet dies, dass Sie ein Thema wählen können, das Sie interessiert, dies macht Ihr Essay zu einem der stärkeren.

Definieren Sie Ihr Ziel

Das Erste was Sie tun müssen, ist über den Zweck des Essays nachzudenken. Ist es Ihr Ziel Menschen zu überzeugen, Menschen einen Prozess zu erklären, Menschen über eine Person, einen Ort, eine Sache oder Idee zu informieren oder gar etwas völlig anderes? Für was Sie sich auch immer entscheiden, der Zweck muss zum Thema passen.

Brainstorming über nützliche Themen

Sobald Sie den Zweck Ihres Essays bestimmt haben, notieren Sie sich mehrere Themen, die Sie interessieren. Egal, was der Zweck Ihres Essays ist, es wird eine Vielzahl von Themen geeignet sein. Wenn Sie Probleme haben, ein Thema zu finden, blicken Sie sich um. Gibt es etwas in Ihrer Umgebung, das Sie interessiert? Denken Sie über Ihr Leben nach. Was nimmt den größten Teil Ihrer Zeit ein? Dies könnte gut zu einem Thema gemacht werden. Bewerten Sie die Themen noch nicht, schreiben Sie einfach alles auf, was Ihnen in den Sinn kommt.

Bewerten Sie jedes potenzielle Thema

Wenn Sie wenigstens ein paar Themen gefunden haben, die geeignet sein könnten, betrachten Sie einfach jedes einzeln.

Überlegen Sie, wie Sie sich bei diesem Thema fühlen. Wenn Sie informieren müssen, müssen Sie sicher sein, dass es ein Thema ist, über das Sie besonders gut informiert sind. Wenn Sie überzeugen müssen, stellen Sie sicher, dass es ein Thema ist, über das Sie wenigstens dezent leidenschaftlich schreiben können. Natürlich ist der wichtigste Faktor bei der Auswahl der Themen, die Zahl der Ideen, die Sie zu diesem Thema haben.

Auch wenn keines der Themen für Sie besonders attraktiv ist, versuchen Sie wenigstens eins zu wählen, mit dem Sie arbeiten können. Es kann sich herausstellen, dass es ein besseres Thema ist, als man auf den ersten Blick erkennt.

Bevor Sie soweit sind, sich zum Essay-Schreiben-Prozess zu bewegen, werfen Sie noch einmal einen Blick auf die Themen, die Sie ausgewählt haben.

Denken Sie an die Art des Dokuments, das Sie erwarten zu erstellen. Soll es ein allgemeiner Überblick sein oder eine spezifische Analyse eines Themas? Wenn es ein Überblick sein soll, dann sind Sie wohl bereit, zum nächsten Schritt zu gehen. Wenn es eine spezifische Analyse sein soll, stellen Sie sicher, dass das Thema präzise ist. Wenn es zu allgemein ist, müssen Sie ein enger gestricktes Unterthema wählen. Zum Beispiel ist das Thema „KENIA“ ein allgemeineres. Wenn Ihr Ziel es ist, einen Überblick zu schreiben, dann ist dieses Thema dafür geeignet. Wenn Ihr Ziel es ist, eine spezifische Analyse zu schreiben, ist dieses Thema hierfür zu allgemein. Sie müssen es verengen zu etwas wie „Politik in Kenia“ oder „Kenias Kultur“.

Sobald Sie festgestellt haben, dass Ihr Thema geeignet ist, können Sie zum nächsten Schritt gehen.

Ordnen Sie Ihre Ideen

Der Zweck einer Gliederung oder eines Diagramms ist es, Ihre Ideen rund um das Thema in ein einigermaßen angeordnetes Format zu Papier zu bringen.

Die Struktur, die Sie hier erschaffen, können Sie noch ändern, bevor das Essay abgeschlossen ist, also quälen Sie sich nicht.

Entscheiden Sie, ob Sie eine schematische Struktur der Gliederung bevorzugen oder eine fließende Struktur. Wenn Sie mit einer Struktur anfangen und merken, dass diese nicht passt, können Sie später immer noch wechseln.

Diagramm

1. Beginnen Sie Ihr Diagramm mit einem Kreis oder einer horizontalen Linie, oder welche Form Sie auch immer bevorzugen möchten, in der Mitte des Blatt Papiers.
2. Im Inneren dieser Form oder auf der Linie schreiben Sie Ihr Thema.
3. Von Ihrem Zentrum der Form oder Linie aus, ziehen Sie drei oder vier Zeilen in das Blatt. Achten Sie darauf, diese Zeilen aufs Papier zu verteilen.
4. Am Ende jeder dieser Linien zeichnen Sie einen weiteren Kreis oder eine horizontale Linie, oder was immer Sie auch möchten, in die Mitte des Papiers.

5. In jede Form oder Zeile schreiben Sie die wichtigsten Ideen, die Sie zu Ihrem Thema oder zu den Hauptpunkten, die Sie machen wollen, haben.

- Wenn Sie versuchen, jemanden zu überzeugen, schreiben Sie Ihre besten Argumente
- Wenn Sie versuchen, einen Prozess zu erklären, schreiben Sie die Schritte, die befolgt werden müssen.

Sie werden diese wohl in Kategorien zusammenfassen müssen.

Wenn Sie Probleme beim Gruppieren der Schritte haben, versuchen Sie es mit Anfang, Mitte und Ende.

- Wenn Sie versuchen, zu informieren, schreiben Sie die wichtigsten Kategorien, in denen Ihre Informationen eingeteilt werden können.

6. Von jeder Ihrer wichtigsten Ideen zeichnen Sie drei oder vier Zeilen in das Blatt Papier.

7. Am Ende jeder dieser Linien, zeichnen Sie einen weiteren Kreis oder eine horizontale Linie, oder was auch immer Sie bevorzugen, in die Mitte des Papiers.

8. In jede Form oder in jede Zeile schreiben Sie die Tatsachen oder Informationen, die Ihre Hauptidee unterstützen.

Wenn Sie fertig sind, haben Sie die grundlegende Struktur für Ihr Essay und sind bereit einen Schritt weiter zu gehen.

Entwurf

1. Beginnen Sie den Entwurf, indem Sie Ihr Thema oben auf die Seite schreiben.

2. Als Nächstes schreiben Sie die römischen Ziffern I, II, und III verteilt auf die linke Seite des Papiers.

3. Neben jeder dieser römischen Ziffer schreiben Sie die wichtigsten Ideen oder die Hauptpunkte, die Sie für Ihr Thema haben.

- Wenn Sie versuchen, jemanden zu überzeugen, schreiben Sie Ihre besten Argumente.
- Wenn Sie versuchen, einen Prozess zu erklären, schreiben Sie die Schritte, die befolgt werden müssen.

Sie werden diese wohl in Kategorien zusammenfassen müssen. Wenn Sie Probleme beim Gruppieren der Schritte haben, versuchen Sie es mit Anfang, Mitte und Ende.

- Wenn Sie versuchen, zu informieren, schreiben Sie die wichtigsten Kategorien, in die Ihre Informationen eingeteilt werden können.

4. Unter jeder römischen Ziffer schreiben Sie A, B und C auf der linken Seite des Papiers.

5. Neben jedem Buchstaben schreiben Sie die Fakten oder Informationen, die Ihre Hauptidee unterstützen. Wenn Sie fertig sind, haben Sie die grundlegende Struktur für Ihr Essay und sind bereit, um fortzufahren.

Aufstellen der Kernthese

Nun, da Sie sich, zumindest vorläufig, entschieden haben, welche Informationen Sie in Ihrem Essay präsentieren möchten, sind Sie bereit Ihre Kernthese aufzustellen.

Diese Kern-Aussage sagt dem Leser, über was dieses Essay handelt und worauf Sie als Autor hinweisen.

Sie wissen, über was das Essay sein wird. Das ist Ihr Thema. Nun müssen Sie bei Ihrer Gliederung oder Ihrem Diagramm nachsehen und entscheiden, welchen Standpunkt Sie vertreten. Was bedeuten die wichtigsten Ideen und sagen die unterstützenden Ideen, die Sie aufgelistet haben, über Ihr Thema?

Ihre Kernaussage wird aus zwei Teilen bestehen.

- Der erste Teil erklärt Ihr Thema.
- Kenias Kultur
- Der Aufbau einer Modelleisenbahn
- Öffentliche Verkehrsmittel
- Der zweite Teil erklärt Ihr Essay.
- hat eine reiche und wechselvolle Geschichte
- braucht Zeit und Geduld
- können einige der hartnäckigsten und dringendsten Probleme unserer Stadt lösen.

Sobald Sie eine Kernaussage aufgestellt haben, die zu diesem Muster passt und die Ihnen gefällt, sind Sie bereit, um fortzufahren.

Schreiben Sie die Absätze des Hauptteils

Im Hauptteil des Essays kommt nun die ganze Vorbereitung bis zu diesem Punkt zum Tragen. Das von Ihnen gewählte Thema muss nun erklärt, beschrieben oder erörtert werden.

Jede Hauptidee, die Sie in Ihrem Diagramm oder Schema aufgeschrieben haben, wird ein Absatz des Hauptteils.

Wenn Sie drei oder vier wichtige Ideen haben, haben Sie drei oder vier Absätze.

Jeder Absatz im Hauptteil hat die gleiche Grundstruktur

1. Beginnen Sie mit der Niederschrift einer Ihrer wichtigsten Idee in Satzform.

Wenn Ihr Grundgedanke „reduziert den Autobahn-Stau“ ist, könnten Sie sagen:

Öffentliche Verkehrsmittel reduzieren Staus auf der Autobahn.

2. Als Nächstes notieren Sie jeden Ihrer Stützpunkte für diesen Grundgedanken, aber lassen Sie dabei vier oder fünf Zeilen zwischen jedem Punkt.

3. In diesem Raum unter den einzelnen Punkten notieren Sie sich ein paar Einzelheiten für den Punkt. Die Einzelheiten können weitere Beschreibungen, Erläuterungen oder Erörterungen sein.

Unterstützende Punkte

Pendler schätzen die Kostenersparnis der öffentlichen Verkehrsmittel gegenüber dem Autofahren.

Ausarbeitung

Weniger Fahrzeit bedeutet weniger Wartungsaufwand wie Ölwechsel.

Natürlich bedeutet weniger Fahrzeit auch Einsparung beim Benzin.

In vielen Fällen sind diese Kosten höher als die Kosten für das Benutzen der öffentlichen Verkehrsmittel.

4. Wenn Sie möchten, können Sie einen Satz als Zusammenfassung für jeden Absatz schreiben.

Dies wird in der Regel nicht benötigt und solche Sätze besitzen eine Tendenz zum unnatürlich klingen, also seien Sie vorsichtig mit ihnen.

Sobald Sie jeden Absatz konkretisiert haben, einen für jeden Hauptpunkt, sind Sie bereit, um fortzufahren.

Schreiben Sie Einleitung und Schluss

Ihrem Aufsatz fehlen nun noch zwei Absätze: die Einführung und der Schluss. Diese Absätze werden dem Leser einen Einstieg in und einen Ausstieg aus Ihrem Essay geben.

Einleitung

Die Einleitung sollte so gestaltet werden, dass die Aufmerksamkeit des Lesers gewonnen und ihm eine Idee auf den Fokus des Essays gegeben wird.

1. Beginnen Sie mit einem Aufmerksamkeits-Hascher.

Die Wahl des Aufmerksamkeits-Haschers steht Ihnen frei, aber hier sind einige Ideen:

- überraschende Informationen

Diese Informationen müssen wahr und nachprüfbar sein und sie müssen nicht völlig neu für den Leser sein. Es könnte einfach eine relevante Tatsache sein, die explizit den Punkt illustriert, den Sie erläutern wollen. Wenn Sie ein Stück einer verblüffenden Information verwenden, lassen Sie einen oder zwei Sätze der Ausarbeitung folgen.

■ Anekdote

Eine Anekdote ist eine Geschichte, die einen Punkt veranschaulicht.

Achten Sie darauf, dass Ihre Anekdote kurz ist, auf den Punkt gebracht ist und zu Ihrem Thema passt.

Dies kann eine sehr effektive Eröffnung für Ihr Essay sein, aber nutzen Sie diese sehr sorgfältig.

■ Dialog

Der Dialog muss nicht den Sprecher identifizieren, aber der Leser muss den Punkt verstehen, den Sie versuchen ihm zu vermitteln. Verwenden Sie nur zwei oder drei Wechsel der Sprecher, um Ihren Punkt zu erläutern.

Lassen Sie dem Dialog eine Ausarbeitung von einen oder zwei Sätzen folgen.

■ zusammenfassende Informationen

Mit ein paar Sätzen erklären Sie Ihr Thema in einer allgemeinen Form, um den Leser behutsam zu Ihrer These zu führen. Jeder Satz sollte allmählich genauer spezifiziert werden, bis Sie zu Ihrer These kommen.

2. Wenn der Aufmerksamkeits-Hascher nur ein oder zwei Sätze ist, fügen Sie einen oder zwei weitere Sätze ein, die dem Leser von Ihrer Eröffnung zu Ihrer Kernaussage führen.

3. Beenden Sie den Absatz mit Ihrer Kernaussage.

Schluss

Der Schluss bringt dem Leser einen Ausklang, fasst Ihre Punkte zusammen oder bietet eine endgültige Perspektive zu Ihrem Thema.

Alles, was der Schluss benötigt, sind drei oder vier starke Sätze, die keiner Formel folgen müssen.

Rezensieren Sie einfach die wichtigsten Punkte (achten Sie dabei, dass Sie diese nicht genau formulieren) oder beschreiben Sie kurz Ihre Gefühle über das Thema.

Auch eine Anekdote kann Ihr Essay in einer nützlichen Weise beenden.

Die Einführung und der Schluss komplementieren die Absätze Ihres Essays.

Hören Sie hier nicht auf! Ein weiterer Schritt bleibt, bevor Ihr Essay wirklich fertig ist.

Der letzte Schliff

Sie haben nun alle Absätze Ihres Essays beendet. Bevor Sie dieses als ein fertiges Produkt in Betracht ziehen, müssen Sie sich Gedanken über die Formatierung des Dokuments machen.

Überprüfen Sie die Reihenfolge Ihrer Absätze.

Schauen Sie sich Ihre Absätze an. Welcher ist der Stärkste? Vielleicht möchten Sie mit dem stärksten Absatz enden, mit dem zweitstärksten anfangen und den Schwächsten in die Mitte setzen. Für welche Reihenfolge Sie sich auch entscheiden, stellen Sie sicher, dass es Sinn macht. Wenn das Dokument einen Prozess beschreibt, müssen Sie in der Reihenfolge bleiben, in der die Schritte ausgeführt werden.

Überprüfen Sie die Anweisungen für die Arbeit

Wenn Sie einen endgültigen Entwurf vorbereiten, müssen Sie sicher sein, dass Sie alle Anweisungen, die Sie erhalten haben, befolgt haben.

- Sind die Ränder richtig?
- Ist die Überschrift, die vorgegebene?
- Welche weiteren Informationen (Name, Datum, etc.) müssen Sie angeben?
- Haben Sie einen doppelten Zeilenabstand verwendet?

Überprüfen Sie Ihr Schreiben.

Nichts kann die Überarbeitung Ihrer Arbeit ersetzen. Durch die Überprüfung, die Sie gemacht haben, können Sie Schwachstellen verbessern, die sonst übersehen worden wären. Lesen Sie Ihr Dokument immer und immer wieder durch.

- Ist es logisch?

Lassen Sie Ihr Essay für ein paar Stunden liegen und lesen Sie es erneut. Ist der Sinn noch logisch?

- Fließen die Sätze gleichmäßig nacheinander?

Wenn nicht, versuchen Sie ein paar Wörter und Sätze einzufügen, die hier helfen können. Übergangswörter wie „daher“ oder „aber“ helfen manchmal. Auch könnte man einen Satz auf einen Gedanken im vorherigen Satz beziehen.

Dies ist besonders nützlich, wenn Sie sich von einem Absatz zum anderen bewegen.

Benutzen Sie eine Rechtschreibprüfung oder eine Grammatikprüfung?

Diese Hilfsmittel können nicht jeden Fehler einfangen, aber sie könnten Fehler entdecken, die Sie übersehen haben.

Sobald Sie Ihre Arbeit geprüft und Ihre Formatierung perfektioniert haben, ist Ihr Essay fertig.

Herzlichen Glückwunsch!