

Guide d'aide à la rédaction d'un essai

Un essai peut avoir plusieurs objectifs, mais la structure de base reste la même quel qu'en soit le sujet. Vous pouvez l'écrire afin de discuter d'un point de vue particulier ou pour expliquer les étapes nécessaires à l'accomplissement d'une tâche. Dans tous les cas, votre essai aura le même format de base. Si vous suivez quelques règles simples, vous verrez que votre essai s'écrira presque de lui-même. Vous n'aurez qu'à y apporter les idées qui sont de toute façon la part importante d'un essai.

Ne vous laissez pas décourager par l'idée d'écrire. Allons-y!

Ces étapes simples vous guideront à travers le processus d'écriture:

- Décidez de votre sujet.
- Préparez un plan ou un diagramme de vos idées.
- Énoncez votre thèse.
- Écrivez le corps.
 - Écrivez les points principaux.
 - Écrivez les sous-points.
 - Développez les sous-points.
- Écrivez l'introduction.
- Écrivez la conclusion.
- Ajoutez les touches finales.

Choisissez un sujet à votre essai

Le sujet à été attribué

Il se peut que vous n'ayez pas le choix du sujet. Dans ce cas, Vous pourriez ne pas être encore prêt pour la prochaine étape.

Réfléchissez un moment à ce que l'on attend que vous produisiez. S'agit-il d'un aperçu général ou d'une analyse précise du sujet? S'il s'agit de donner un aperçu général, alors vous êtes probablement prêt pour la prochaine étape. S'il s'agit d'une analyse précise, assurez-vous que votre sujet soit assez développé. S'il reste trop général, vous devez choisir de discuter d'un thème secondaire plus précis.

Par exemple, le sujet KENYA est un sujet trop général. Si votre objectif est d'en écrire un aperçu, ce sujet est adapté. Si votre objectif est d'en donner une analyse spécifique, ce sujet est trop général. Vous devez le réduire à quelque chose comme "la politique au Kenya" ou la "culture du Kenya".

Une fois que vous avez décidé que votre sujet conviendra, vous pouvez continuer.

Le sujet n'a pas été attribué

Si aucun sujet ne vous a été attribué, alors le monde entier s'ouvre à vous. Parfois cela peut sembler rendre la tâche encore plus intimidante. En fait, cela signifie que vous êtes libre de choisir un sujet qui vous intéresse, et fera souvent un meilleur essai.

Définissez votre but

La première chose que vous devez faire est de penser au but de l'essai que vous avez à écrire. Votre but est-il de persuader les gens à penser comme vous, d'expliquer aux gens comment effectuer une tâche particulière, d'informer les gens sur une personne, un lieu, une chose ou une idée, ou tout autre chose?

Peu importe le sujet choisi, il doit correspondre à ce but.

Réfléchissez à des sujets intéressants

Une fois déterminé le but de votre essai, inscrivez sur le papier quelques sujets qui vous intéressent. Peu importe le but de votre essai, une grande quantité de sujets conviendra.

Si vous avez des difficultés à trouver des sujets, commencez par regarder autour de vous. Y a-t-il quelque chose autour de vous qui vous intéresse? Pensez à votre vie. Qu'est-ce qui occupe la majorité de votre temps? Cela pourrait faire un bon sujet. N'évaluez pas encore les sujets, écrivez juste ce qui vous vient à l'esprit.

Évaluez chaque sujet potentiel

Quand vous avez au moins quelques sujets qui pourraient être appropriés, considérez chacun d'eux individuellement. Réfléchissez à ce que vous ressentez à propos de ce sujet. Si vous devez faire apprendre quelque chose assurez-vous que ce soit un sujet pour lequel vous êtes particulièrement bien informés. Si vous devez convaincre, soyez sûrs d'être au moins modérément intéressé à ce sujet. Bien entendu, le facteur le plus important en choisissant votre sujet est le nombre d'idées que vous en avez.

Même si aucun des sujets qui vont sont venus à l'esprit ne semble particulièrement attirant, essayez juste d'en choisir un pour travailler avec. Il pourrait se révéler être un meilleur sujet que vous ne l'aviez d'abord pensé.

Avant que vous ne soyez prêts à passer au processus d'écriture, regardez une fois de plus le sujet que vous avez sélectionné. Réfléchissez un moment à ce que l'on attend que vous produisiez. S'agit-il d'un aperçu général ou d'une analyse précise du sujet? S'il s'agit de donner un aperçu général, alors vous êtes probablement prêt pour la prochaine étape. S'il s'agit d'une analyse précise, assurez-vous que votre sujet soit assez développé. S'il reste trop général, vous devez choisir de discuter d'un thème secondaire plus précis.

Par exemple, le sujet KENYA est un sujet trop général. Si votre objectif est d'en écrire un aperçu, ce sujet est adapté. Si votre objectif est d'en donner une analyse spécifique, ce sujet est trop général. Vous devez le réduire à quelque chose comme "la politique au Kenya" ou la "culture du Kenya".

Une fois que vous avez décidé que votre sujet conviendra, vous pouvez continuer.

Organisez vos idées

Le but d'un plan ou d'un diagramme est de poser vos idées sur le sujet sur papier, sous une forme organisée. La structure que vous créez ici peut toujours changer avant que l'essai ne soit terminé, alors ne vous tourmentez pas à ce propos.

Décidez si vous préférez la structure plus stricte d'un plan ou d'une structure plus fluide. Si vous commencez avec l'une ou l'autre et décidez que cela ne vous convient pas, vous pouvez toujours changer plus tard.

Diagramme

1. Commencez votre diagramme en traçant un cercle, une ligne horizontale ou n'importe quelle forme de votre choix au milieu de la page.

2. A l'intérieur de cette forme ou sur la ligne, écrivez votre sujet
3. Depuis votre forme centrale ou votre ligne, dessinez trois ou quatre lignes qui en partent. Assurez vous de les espacer.
4. A la fin de chacune de ces lignes, tracez un autre cercle, une ligne horizontale ou la forme choisie.
5. Dans chaque forme ou sur chaque ligne, Inscrivez les idées principales que vous avez sur votre sujet, ou les points principaux que vous souhaitez développer
 - Si vous essayez de persuader, inscrivez vos meilleurs arguments.
 - Si vous essayez d'expliquer un procédé, écrivez les étapes qui doivent être suivies. Vous aurez probablement besoin de les regrouper en catégories. Si vous rencontrez des difficultés à grouper ces étapes en catégories, essayez en utilisant Début, Milieu et Fin.
 - Si vous essayez d'informer, inscrivez les catégories principales dans lesquelles votre information peut être divisée.
6. Depuis chacune de vos idées principales, tracez trois ou quatre lignes espacées.
7. A la fin de chacune de ces lignes, tracez une autre forme ou ligne horizontale.
8. Dans chaque forme ou ligne, inscrivez les faits ou informations qui soutiennent l'idée principale.

Quand vous avez terminé, vous avez la structure de base pour votre essai et êtes prêt à continuer.

Plan

1. Commencez votre plan en écrivant votre sujet en haut de la page
2. Ensuite, notez les chiffres romains I, II et III bien espacés sur le côté gauche de votre feuille.
3. A côté de chaque chiffre romain, écrivez les idées principales que vous avez sur votre sujet ou les principaux points que vous souhaitez développer.
 - Si vous essayez de persuader, inscrivez vos meilleurs arguments.
 - Si vous voulez expliquer un procédé, écrivez les étapes qui doivent être suivies. Vous aurez probablement besoin de les regrouper en catégories. Si vous rencontrez des difficultés à les classer, essayez en utilisant "Début, Milieu, Fin".
 - Si vous voulez informer, écrivez les catégories principales dans lesquelles votre information peut être divisée.
4. Sous chaque chiffre romain, inscrivez A,B et C sur le côté gauche de la feuille.
5. A côté de chaque lettre, notez les faits ou les informations qui soutiennent cette idée.

Lorsque vous avez terminé, vous avez la structure de base de votre essai et êtes prêts à continuer.

Composez l'énoncé de votre thèse.

A présent que vous avez décidé, au moins provisoirement, quelles informations vous prévoyez de présenter dans votre essai, vous voilà prêt à écrire l'énoncé de votre thèse.

L'énoncé de la thèse indique au lecteur de quoi l'essai traitera, et ce que vous, l'auteur développerez. Vous savez sur quoi portera l'essai. C'est votre sujet. Maintenant vous devez décider d'après votre plan ou votre diagramme, quel point vous énoncerez. Que disent les idées principales et les justifications que vous avez listées sur votre sujet?

Votre énoncé de thèse aura deux parties.

- La première partie énonce le sujet.
 - La culture du Kenya
 - Construction d'une maquette de circuit de train .
 - Les transports en commun.
- La seconde partie énonce les points de l'essai.
 - possède une histoire riche et variée
 - demande du temps et de la patience
 - peut résoudre certains des problèmes les plus persistants et urgents de notre ville

Une fois que vous avez formulé un énoncé de thèse qui correspond à ce modèle et avec lequel vous êtes à l'aise, vous voilà prêts à poursuivre.

Ecrivez la partie principale

Dans la partie principale de l'essai, toute la préparation faite en amont porte ses fruits. Le sujet choisi doit maintenant être expliqué, décrit ou argumenté.

Chaque idée principale que vous avez notée dans votre diagramme ou votre plan deviendra un paragraphe de la partie principale. Si vous aviez trois ou quatre idées principales, vous aurez donc trois ou quatre paragraphes.

Chaque paragraphe aura la même structure de base.

1. Commencez par écrire une de vos idées principales sous forme de phrase.
Si votre idée principale est "réduire l'encombrement des autoroutes", vous pouvez dire: Les transports en commun réduisent l'encombrement des autoroutes.
2. Ensuite, écrivez chacun des points de soutien de cette idée principale mais en laissant quatre ou cinq lignes d'espace.
3. Dans l'espace laissé sous chaque point, écrivez un développement à ce point.
Le développement peut être une description plus détaillée, une explication ou une discussion.

Point de soutien

Les banlieusards apprécient les économies réalisées à prendre les transports en commun au lieu de conduire.

Développement

Moins de temps de conduite signifie moins de frais d'entretien, tels que les vidanges. Bien sur, moins de temps de conduite signifie aussi des économies réalisées sur l'essence. Dans bien des cas, ces économies sont supérieures au coût d'utilisation des transports en commun.

4. Si vous le souhaitez, incluez une phrase récapitulative pour chaque paragraphe. Cependant, cela n'est généralement pas nécessaire et, de telles phrases ont une tendance à paraître guindées, donc soyez prudents quant à leur utilisation.

Une fois que vous avez étoffé chacun de vos paragraphes, un pour chaque point principal, vous êtes prêt à continuer.

Rédigez l'introduction et la conclusion

Il ne manque maintenant que deux paragraphes à votre essai: l'introduction et la conclusion. Ces paragraphes donneront au lecteur un point d'entrée et un point de sortie à votre essai.

Introduction

L'introduction doit être conçu afin d'attirer l'attention du lecteur et de lui donner une idée de l'objectif de l'essai.

1. Commencez avec une accroche.

Le choix de l'accroche vous appartient, mais voici quelques idées:

- **Information surprenante**
Cette information doit être vraie et vérifiable, et ne doit pas nécessairement être totalement nouvelle à vos lecteurs. Il peut simplement s'agir d'un fait qui illustre parfaitement le point que vous souhaitez développer. Si vous utilisez un élément d'une information surprenante, faites la suivre par une phrase ou deux de développement.
- **Anecdote**
Une anecdote est une histoire qui illustre un point. Soyez sûr que votre anecdote soit courte, au point, et adapté à votre sujet. Cela peut être une bonne ouverture pour votre essai, mais usez-en avec précaution.
- **Dialogue**
Un dialogue approprié n'a pas à identifier les interlocuteurs, mais le lecteur doit comprendre l'idée que vous essayez de faire passer. N'utilisez que deux ou trois échanges entre les interlocuteurs pour étayer votre thèse. Faites suivre votre dialogue par un ou deux développements.
- **Information sommaire**
Quelques phrases expliquant votre sujet dans des termes généraux peuvent amener le lecteur à votre thèse en douceur. Chaque phrase doit devenir progressivement plus spécifique, jusqu'à atteindre votre thèse.

2. Si l'accroche ne tenait qu'en une phrase ou deux, ajoutez une ou deux phrases supplémentaires qui amèneront le lecteur de votre ouverture jusqu'à l'énoncé de votre thèse.
3. Finissez le paragraphe avec l'énoncé de votre thèse.

Conclusion

La conclusion annonce la fin au lecteur, résumant vos points de vue ou apportant un point de vue final à votre sujet. Une conclusion ne nécessite que trois ou quatre phrases fortes n'ayant pas besoin de suivre une formule établie. Revoyez seulement les points principaux (en faisant attention à ne pas les répéter exactement) ou décrivez brièvement vos sentiments sur le sujet. Même une anecdote peut terminer votre essai d'une manière utile.

L'introduction et la conclusion complètent les paragraphes de votre essai. N'arrêtez pas encore là! Il reste une dernière étape avant que votre essai ne soit réellement terminé.

Ajoutez les touches finales

Vous avez maintenant terminé tous les paragraphes de votre essai. Cependant, avant de pouvoir considérer avoir un produit fini, vous devez réfléchir à la mise en forme de votre document.

Vérifiez l'ordre de vos paragraphes

Regardez vos paragraphes. Lequel est le plus fort? Vous pouvez vouloir débiter avec le paragraphe le plus percutant, terminer avec le deuxième plus puissant et mettre le plus faible au milieu de votre document. Quelque soit l'ordre que vous choisissez, assurez-vous qu'il soit logique. Si votre document décrit un procédé, vous devrez probablement vous en tenir à l'ordre dans lequel les étapes doivent être accomplies.

Vérifiez les directives données

Quand vous préparez une ébauche finale, vous devez vous assurer d'avoir suivi toutes les directives qui vous ont été données.

- Vos marges sont-elles correctes?
- Avez-vous donné un titre comme demandé?
- Quelles autres informations (nom, date, etc.) devez-vous inclure?
- Avez-vous laissé un double espace entre vos lignes?

Vérifiez votre écrit

Rien ne saurait remplacer la révision de votre travail. En revoyant ce que vous avez fait, vous pouvez améliorer les points faibles qui autrement auraient pu vous échapper. Lisez et relisez votre document.

- Est-il logique? Laissez le de côté pour quelques heures et relisez encore. Est-il toujours logique?
- Vos phrases s'écourent-elles en douceur de l'une à l'autre? Si non, essayez d'ajouter quelques mots et phrases pour aider à les connecter entre elles. Des mots de transition tels que "donc" ou "toutefois" aident parfois. De même, vous pouvez faire référence dans une phrase à une réflexion d'une phrase précédente. Cela est particulièrement utile lorsque vous passez d'un paragraphe à l'autre.
- Avez-vous exécuté un correcteur orthographique? Ces aides ne peuvent pas attraper toutes les erreurs, mais peuvent détecter celles que vous avez manquées.

Une fois votre travail vérifié, et votre mise en page perfectionnée, votre essai est terminé.
Félicitations!

<http://klivingston.tripod.com/essay/>